

Na temelju članka 18. i 45. Statuta Opće županijske bolnice Našice, Upravno vijeće Opće županijske bolnice Našice, na svojoj 19. (devetnaestoj) sjednici održanoj dana 28. listopada 2025. godine, donosi

ETIČKI KODEKS OPĆE ŽUPANIJSKE BOLNICE NAŠICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom Opće županijske bolnice Našice (u daljnjem tekstu: Bolnica) uređuju se pravila ponašanja zaposlenika i etička načela temeljem kojih zaposlenici postupaju prilikom obavljanja posla, a koji su usklađeni s internim pravilima i aktima Bolnice.

Odluke i radnje svakog zaposlenika odražavaju se na kvalitetu i ugled Bolnice, stoga su u svom radu zaposlenici dužni poštivati i štititi temeljna ljudska prava, dostojanstvo, privatnost i autonomiju pojedinca te poticati etičko ponašanje kod svojih pacijenata, suradnika i kolega. Zaposlenici, bolesnici i suradnici dužni su poštivati nacionalnu, vjersku, rasnu, kulturnu, socijalnu i svaku drugu različitost u svrhu razvoja i promicanja tolerancije i pozitivnih odnosa. Pojedinačno i kolektivno djelovanje i ponašanje zaposlenika podložno je stalnom nadzoru od strane bolesnika, njihovih obitelji, nadležnih institucija i sveukupne javnosti.

Članak 2.

Zaposlenici Bolnice i osobe koje nisu zaposlenici, a sudjeluju u njezinom radu, prilikom obavljanja poslova dužni su pridržavati se odredbi Etičkog kodeksa ukoliko se njihovo ponašanje i djelovanje može izravno povezati s Bolnicom.

II. TEMELJNE VRIJEDNOSTI

Članak 3.

Misija je Bolnice pružiti visokokvalitetnu zdravstvenu skrb uz stalnu evaluaciju i poboljšanje kvalitete na svim područjima zdravstvene zaštite.

Bolnica ističe temeljne vrijednosti i vrline ovog Etičkog kodeksa koje utječu na svakodnevne aktivnosti i specifičnu etičku politiku:

MILOSRĐE

Prepoznat ćemo patnju u svim njezinim oblicima i pokušati ju ublažiti u svakom trenutku.

POŠTENJE

U radu ćemo djelovati čestito i časno.

KOMPETENCIJE

Stručna je osposobljenost važna za dobrobit pacijenata i učinkovito pružanje zdravstvenih usluga, stoga će se kontinuirano ulagati u poboljšanje tehničkih i medicinskih vještina.

POŠTOVANJE

Bolest i ovisnost o tuđoj pomoći stvaraju nemoć kod pacijenata i nikad se ne smiju zlorabiti. Zaposlenici Bolnice postupat će sukladno zajamčenim pravima na život, osobni integritet, dostojanstvo i vrijednost bližnjih.

SUOSJEĆANJE

Bit ćemo osjetljivi na potrebe pacijenata i zaposlenika, podupirat ćemo ih s empatijom i brigom.

DOBROČINSTVA

U svom radu zaposlenici Bolnice bit će plemeniti, nesebični i humani te će svojim djelovanjem kontinuirano raditi na poboljšanju zdravstvene usluge i kvalitete života pacijenata.

VJERNOST

Interesi i dobrobiti pacijenata bit će nam na prvom mjestu, a obitelj bolesnika dobit će valjane informacije u cilju zaštite bolesnikovog zdravlja i osobnog integriteta.

SAMOODPREDJELJENJE

Pacijenti imaju pravo izbora u svome liječenju nakon dobivanja svih potrebnih informacija koje se tiču njihovog zdravstvenog stanja. Takve su odluke često intelektualno i emocionalno kompleksne, stoga nastojimo razumjeti, educirati i podržati pacijente i njihove obitelji u donošenju odluka temeljem osobnog odabira, individualnih potreba i vrijednosti, uvijek u najboljem interesu za samog pacijenta.

TAJNA

Pacijenti imaju pravo na povjerljivost podataka. Priznanje privatnosti pacijenta neophodno je za poštivanje ljudskog dostojanstva. Štitimo povjerljivost pacijenata i poslovne informacije, sukladno zakonskim propisima i moralnim načelima.

TIMSKI RAD

Naša najveća vrijednost su zaposlenici s različitim znanjima, vještinama i sposobnostima u kojemu je važan svaki član tima. Svi zaposlenici Bolnice trebaju održavati međusobno povjerenje, uvažavanje i suradnju potrebnu za učinkoviti timski rad.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svi zaposlenici imaju pravo na nesmetani profesionalni razvoj i usavršavanje sukladno osobnim mogućnostima i planovima, u mjeri u kojoj se ne narušava isto pravo druge osobe. Za ostvarivanje ovoga prava Bolnica je dužna osigurati odgovarajuće uvjete. Svi zaposlenici imaju obveze i odgovornosti prema drugima u smislu poštenog, iskrenog i nepristranog ponašanja i prihvaćanja kriterija izvrsnosti u svim poljima radi ostvarivanja zajedničkog dobra. Isključivi kriterij vrednovanja i napredovanja smiju biti stručnost, sposobnost, profesionalne zasluge, osposobljenost i rezultati obavljanja određene vrste djelatnosti, poslova i zadataka.

III. ETIČKE DVOJBE ZA MEDICINSKE I NEMEDICINSKE DJELATNOSTI

Članak 4.

Zaposlenici Bolnice potiču se na iznošenje etičkih pitanja i izazova koje utječu ili mogu utjecati na učinkovitost, pravodobnost, sigurnost i kvalitetu pružene zdravstvene zaštite. Prilikom etičkih dvojbi u medicinskim i nemedicinskim djelatnostima Bolnice, a koje mogu biti predmet prijepora, potrebno je zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva OŽB Našice.

Etičko povjerenstvo u razumnom će roku raspraviti iznesena etička pitanja i dvojbe te predložiti eventualna rješenja u okviru vlastitih ovlasti nadležnim tijelima Bolnice.

IV. ZAŠTITA OSOBNIH I POVJERLJIVIH PODATAKA

Članak 5.

Svi zaposlenici Bolnice obvezni su pridržavati se temeljnih odredbi zaštite osobnih i povjerljivih podataka o drugim zaposlenicima, bolesnicima, njihovim bližnjima i kontaktima sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima i internim aktima Bolnice.

Članak 6.

Zaposlenici su dužni elektronički komunikacijski sustav, uključujući računala, elektroničku poštu, Internet, telekomunikaciju i druge automatizirane informacijske sustave, pravilno koristiti poglavito za radne potrebe.

Strogo je zabranjeno korištenje svih oblika tehnologije za slanje uvredljivih, diskriminirajućih i uznemirujućih poruka trećim osobama.

V. JAVNI NASTUP

Članak 7.

U ime Bolnice u javnost istupa isključivo ravnatelj Bolnice ili osoba koju on ovlasti. U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Bolnicu, zaposlenik je dužan iznositi stavove Bolnice, sukladno propisima, dobivenim ovlastima, stručnom znanju i Etičkom kodeksu. Pri iznošenju stavova Bolnice i osobnih stavova, zaposlenik je dužan paziti na osobni ugled i ugled Bolnice.

VI. POSTUPAK KOD PRIJEMA, PRIJEVOZA I OTPUSTA BOLESNIKA

Članak 8.

Postupak kod prijema, prijevoza i otpusta bolesnika opisan je u Pravilniku o kućnom redu Bolnice, čijih su se odredbi dužni pridržavati svi zaposlenici.

VII. IZBJEGAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 9.

Svi zaposlenici Bolnice trebaju izbjegavati sukobe interesa koji mogu uzrokovati primjerice obiteljski odnosi, intimne veze, blisko prijateljstvo, antagonizmi i ostalo.

Potrebno je podržavati neovisnost svih izvanbolničkih djelatnosti koji uključuju financijske i druge interese kako iste ne bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama zaposlenika ili utjecale na njihov integritet i objektivnost.

VIII. ŽALBENI POSTUPAK

Članak 10.

Zaposlenici, bolesnici i druge zainteresirane osobe mogu se obratiti ravnatelju Bolnice s pritužbom na ponašanje zaposlenika za koje smatraju da je protivno odredbama ovoga Etičkog kodeksa. Prije davanja odgovora zatražit će se pisano očitovanje zaposlenika protiv kojeg je upućena pritužba i/ili će se u slučaju potrebe provesti odgovarajući postupak za njihovo ponašanje.

IX. NEOVISNOST I OBJEKTIVNOST

Članak 11.

Zaposlenici Bolnice trebaju težiti neovisnosti i objektivnosti te ne smiju dopustiti da predrasude utječu na njihov odnos s drugim osobama i objektivnost u radu. U potpunosti je nedopustiv svaki oblik pristranosti i poticanja pristranosti koji ide ili bi mogao ići na štetu trećih osoba, odnosno svi zaposlenici u djelokrugu vlastitih obveza i odgovornosti trebaju nastojati djelovati neovisno i objektivno.

X. KOMUNIKACIJA

Članak 12.

Zaposlenici Bolnice dužni su ponašati se sukladno opće prihvaćenim pravilima uljudnog ophođenja, kao što su:

- obraćanje drugim osobama s poštovanjem
- ljubaznost u komunikaciji
- međusobna komunikacija mora biti jasna i efikasna, a podaci koji se iznose precizni i istiniti
- izbjegavanje i aktivno sprječavanje svađa i sukoba
- izbjegavanje sudjelovanja u glasinama, ogovaranju i drugim vrstama negativne štetne komunikacije
- stranke i bolesnici u svakom trenutku moraju znati s kime komuniciraju od zaposlenika što podrazumijeva nošenje identifikacijskih kartica.

Također je bitno paziti:

- na čistoću i urednost radne sredine i okoline koja uključuje posebne standarde predviđene za zdravstvene ustanove
- da radna uniforma i zaštitna odjeća zaposlenika bude uredna, čista, praktična i odgovarajuće veličine (uniforma ne smije biti prekratka i/ili preuska, obuća mora biti prilagođena radu u zdravstvenoj ustanovi)
- da se zaposlenici koji ne nose radnu zaštitnu odjeću odnosno uniformu, prikladno i poslovno odijevaju.

U cilju održavanja sigurnosti i pravodobnosti međusobne komunikacije i komunikacije s pacijentima, odnosno kvalitete odvijanja djelatnosti Bolnice, zaposlenici su dužni:

- poštivati dogovorene rokove
- pridržavati se pravila točnog dolaska na posao i sastanke
- pred strankama i pacijentima ne koristiti mobilne telefone u privatne svrhe, a za vrijeme poslovnih sastanaka potrebno je isključiti ton mobilnog telefona
- svu ulaznu i izlaznu poštu evidentirati sukladno propisima
- redovito provjeravati svoju službenu e-mail poštu
- uredno i pravodobno napisati i arhivirati povijest bolesti, otpusna pisma i ostalu medicinsku dokumentaciju
- dati pravodobne i cjelovite odgovore na sve valjane upite bolesnika i članova obitelji.

Neprihvatljivim i nedopustivim ponašanjem zaposlenika na radnom mjestu ili izvan smatra se, ali nije ograničeno na:

- omalovažavanje, podcjenjivanje i iskorištavanje drugih i drugačijih osoba na spolnoj, rodnoj, nacionalnoj, vjerskoj, rasnoj, političkoj, imovinskoj, obiteljskoj, bračnoj ili nekoj drugoj osnovi
- nepristojan i nekorektan odnos u komunikaciji i nepoštivanje osobnog i profesionalnog dostojanstva
- dolazak na radno mjesto pod utjecajem opojnih sredstava i alkohola ili konzumacija na radnom mjestu alkohola, cigareta i narkotika
- kašnjenje na radno mjesto, samovoljno napuštanje radnog mjesta, nerad, prikazivanje tuđeg rada svojim
- nepoštivanje Pravilnika o kućnom redu Bolnice
- činjenje materijalne štete imovini Bolnice skrivljenim ponašanjem, otuđenje imovine Bolnice
- ostala skrivljena ponašanja sukladno opće prihvaćenim normama u društvu.

XI. POŠTIVANJE NAPLATE USLUGA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

Članak 13.

Zaposlenici Bolnice dužni su postupati sukladno propisima i ugovornim obvezama vezanim uz postupanje s uputnicama, pravilnu ispostavu računa i naplatu zdravstvenih usluga od korisnika koji su u obvezi plaćanja zdravstvenih usluga ili participacije.

Zaposlenici su dužni zbrinuti sve hitne slučajeve bez obzira na mogućnost naplate zdravstvenih usluga.

Članak 14.

Financijski poticaji ili plaćanja (osobno plaćanje, materijalna i nematerijalna darivanja farmaceutskih tvrtki...) ne smiju utjecati na stručno i etičko pružanje zdravstvene zaštite te ne smiju stavljati pacijente u podređeni ili nadređeni položaj.

XII. PREPORUKE PRI IZRAŽAVANJU ETIČKIH SUMNJI

Članak 15.

Potičemo zaposlenike da koriste slijedeće korake za rješavanje bilo kakvih pitanja ili etičkih dilema koje imaju vezano za etiku:

- u slučajevima kada niste sigurni je li neka djelatnost ili stanje nemoralno ili nezakonito, potrebno je razmotriti to pitanje sa svojim neposredno nadređenim
- ako Vaš nadređeni ne može naći odgovor ili ako se osjećate nelagodno raspravljati o pitanju sa njim, možete se obratiti Jedinici za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite.

XIII. UPOZNAVANJE RADNIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 16.

Svi zaposlenici Bolnice upoznat će se s odredbama ovog Etičkog kodeksa, a novoprimljeni zaposlenici upoznat će se s istima danom zasnivanja radnog odnosa u Bolnici.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu prvog dana nakon dana objave na Oglasnoj ploči i web stranici Bolnice.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa važiti Etički kodeks Opće županijske bolnice Našice, Broj: 01-204/1-2023 od 4. svibnja 2023. godine.

Broj: 01-549/1-2025
Našice, 28. listopada 2025. godine



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:
Sarašina Zelić-Kos, dipl. iur.

Etički kodeks objavljuju se na oglasnoj ploči Opće županijske bolnice Našice i web stranici
Bolnice dana 30.10.2025. godine i stupa na snagu dana
31.10.2025. godine.

RAVNATELJ:
Dino Vida, univ.spec.oec.

